

## Prohlášení o ochraně osobních údajů

### - podnikatel Jan Hefner

dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení**“)

#### **Jan Hefner**

se sídlem Šunychelská 1196, Šunychl, 735 81 Bohumín

IČO: 47173866

podnikající fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl A, vložka 21404

kontaktní emailová adresa: [sekretariat@progres-hefner.cz](mailto:sekretariat@progres-hefner.cz)

telefonický kontakt: +420596016079

(dále jen „**Správce**“),

poskytuje následující informace o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů, které provádí.

Osobním údajem se rozumí jakákoliv informace, která se týká určené nebo přímo či nepřímo určitelné fyzické osoby (Subjektu údajů).

## **1. Čí Osobní údaje jsou zpracovávány a z jakého důvodu**

### **a) Odběratelé Správce**

- **Povaha a rozsah zpracování Osobních údajů (druh, účel a doba zpracování)**

Kategorie Osobních údajů: Identifikační a kontaktní údaje odběratelů

Účel zpracování Osobních údajů: Uzavření a plnění smlouvy mezi odběratelem a Správcem, plnění s tím souvisejících zákonných povinností vůči odběratelům a též vůči orgánům veřejné správy.

Právní základ zpracování Osobních údajů: Plnění smlouvy a zákonem stanovených povinností, např. v souvislosti s vyřizováním reklamací odběratelů nebo archivací účetních dokladů obsahujících osobní údaje odběratelů.

Doba zpracování Osobních údajů: Po dobu plnění smlouvy a dále po dobu dle obecně závazných právních předpisů.

Zhodnocení zásady minimalizace zpracování Osobních údajů: zásada minimalizace je dodržena, zpracovávány jsou osobní údaje v rozsahu nezbytném pro stanovený účel – jméno, obchodní jméno, IČO, DIČ, sídlo či adresa odběratele a jeho kontaktní údaje.

### **b) Dodavatelé správce**

- **Povaha a rozsah zpracování Osobních údajů (druh, účel a doba zpracování)**

Kategorie Osobních údajů: Identifikační a kontaktní údaje dodavatelů

Účel zpracování Osobních údajů: Uzavření a plnění smlouvy mezi dodavatelem a Správcem, plnění s tím souvisejících zákonných povinností vůči dodavatelům a též vůči orgánům veřejné správy.

Právní základ zpracování Osobních údajů: Plnění smlouvy a zákonem stanovených povinností, např. v souvislosti s vyřizováním reklamací nebo archivací účetních dokladů obsahujících osobní údaje dodavatelů.

Doba zpracování Osobních údajů: Po dobu plnění smlouvy a dále po dobu dle obecně závazných právních předpisů.

Zhodnocení zásady minimalizace zpracování Osobních údajů: zásada minimalizace je dodržena, zpracovávány jsou osobní údaje v rozsahu nezbytném pro stanovený účel – jméno, obchodní jméno, IČO, DIČ, sídlo či adresa dodavatele, bankovní spojení dodavatele a kontaktní údaje dodavatele.

### **c) Uchazeči o zaměstnání Správce**

- **Povaha a rozsah zpracování Osobních údajů (druh, účel a doba zpracování)**

Kategorie Osobních údajů: Identifikační a kontaktní údaje uchazečů, údaje o vzdělání, údaje o dosažené praxi, o předchozích či současných zaměstnavatelích a další údaje předané uchazečem v motivačním dopise či životopise.

Účel zpracování Osobních údajů: Udržování databáze uchazečů o zaměstnání. S ohledem na pokrytí potřeby lidských zdrojů v blízké budoucnosti.

Právní základ zpracování Osobních údajů: Oprávněný zájem Správce.

Doba zpracování osobních údajů: Po dobu šesti kalendářních měsíců od zavedení do databáze uchazečů o zaměstnání.

Zhodnocení zásady minimalizace zpracování Osobních údajů: Osobní údaje jsou zpracovávány dle rozsahu poskytnutého uchazečem. V případě nadbytečných údajů, jsou údaje smazány a je pořízena kopie dokumentu, s tím, že originál dokumentu včetně nadbytečných údajů je skartován.

### **d) Zaměstnanci Správce**

- **Povaha a rozsah zpracování Osobních údajů (druh, účel a doba zpracování)**

Kategorie Osobních údajů: Identifikační a kontaktní údaje zaměstnanců, biometrické údaje, údaje o bankovním spojení, zdravotním pojištění a sociálním zabezpečení a následující dle obecně závazných právních předpisů.

Účel zpracování Osobních údajů: Uzavření a plnění povinností zaměstnavatele vyplývajících z pracovní smlouvy či z dohod o provedení práce nebo z dohod o pracovní činnosti a obecně závazných právních předpisů.

Právní základ zpracování Osobních údajů: Plnění smlouvy a zákonem stanovené povinnosti, např. registrační a oznamovací povinnosti vůči příslušným úřadům.

Doba zpracování Osobních údajů: Po dobu plnění smlouvy a dále dle obecně závazných právních předpisů, není-li dále uvedeno jinak.

Zhodnocení zásady minimalizace zpracování Osobních údajů: zásada minimalizace je dodržena, zpracovávány jsou osobní údaje v rozsahu nezbytném pro stanovený účel.

### **e) Zaměstnanci jiných zaměstnavatelů**

Kategorie Osobních údajů: Identifikační a kontaktní údaje zaměstnanců, tedy jméno a příjmení, telefonní čísla, emaily, a jiné nezbytné údaje k dosažení účelu.

Účel zpracování Osobních údajů: Identifikační osobní údaje zaměstnanců jiných zaměstnavatelů, kteří plní své pracovní úkoly na pracovištích Správce, nebo jimiž například dodavatel zajišťuje své smluvní plnění, pak zpracováváme Osobní údaje pouze pro plnění zákonných povinností (např. BOZP nebo PO), ochrany majetku, oprávněných zájmů, případně komunikace v obchodních vztazích.

Právní základ zpracování Osobních údajů: Plnění smlouvy a zákonem stanovené povinnosti.

Doba zpracování Osobních údajů: Po dobu plnění smlouvy a dále dle obecně závazných právních předpisů, není-li dále uvedeno jinak.

Zhodnocení zásady minimalizace zpracování Osobních údajů: zásada minimalizace je dodržena, zpracovávány jsou Osobní údaje v rozsahu nezbytném pro stanovený účel.

**f) osoby, zaměstnanci nebo zaměstnanci jiných zaměstnavatelů vstupující do monitorovaných prostor Správce**

Kategorie Osobních údajů: Obrazové nahrávky bez zvukové stopy.

Účel zpracování Osobních údajů: Zajištění ochrany osob, majetku firmy a zaměstnanců proti krádeži a poškození, zvýšení úrovně prevence v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; monitoring technologických procesů ve výrobě; dohled v oblasti logistiky při vykládce a nakládce zboží a toků materiálu v dílnách a venkovních prostorách.

Právní základ zpracování Osobních údajů: Oprávněný zájem Správce (ochrana majetku a zvýšení úrovně prevence v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), oznamovací povinnosti vůči příslušným úřadům. Zaměstnanci a jiné osoby vstupující do areálu správce jsou informováni o přítomnosti kamerového systému informační cedulí umístěné na viditelném místě.

Doba zpracování Osobních údajů: 16 dnů

Zhodnocení zásady minimalizace zpracování Osobních údajů: zásada minimalizace je dodržena, zpracovávány jsou osobní údaje v rozsahu nezbytném pro stanovený účel; je pořizován obrazový záznam bez zvukového záznamu. Záznam je automaticky vymazáván.

**g) návštěvníci webových stránek [www.progres-hefner.cz](http://www.progres-hefner.cz)**

Kategorie osobních údajů: IP adresy

Účel zpracování Osobních údajů: Usnadnění funkčnosti webových stránek, a také přehledu o jejich fungování a také pro jejich ochranu jsou shromažďovány Osobní údaje o návštěvnících webových stránek, ukládaných v tzv. „Cookies“ – malých

souborů umožňující uchovávat specifické informace o PC návštěvníků webových stránek během návštěvy webových stránek.

Právní základ zpracování Osobních údajů: Oprávněný zájem Správce

Doba zpracování Osobních údajů: Po dobu udělení souhlasu, nejvýše však 12 měsíců od udělení souhlasu

Zhodnocení zásady minimalizace zpracování Osobních údajů: zásada minimalizace je dodržena, zpracovávány jsou Osobní údaje v rozsahu nezbytném pro stanovený účel.

## **h) Jiné osoby**

V různých oblastech činnosti Správce může docházet k situacím, kdy je nutné zpracovávat Osobní údaje osob, které nelze předem jednotně kategorizovat. V takových případech jsou zpracovávány Osobní údaje vždy pouze v rozsahu nezbytně nutném k dosažení konkrétního účelu zpracování a v řízeném režimu. Kategorie Osobních údajů, účel i doba zpracování Osobních údajů je specifická k danému účelu, se zřetelem minimalizace Osobních údajů.

## **2. Opatření určená k zajištění bezpečnosti Osobních údajů**

Veškerá data, která jsou zpracovávána prostřednictvím kamerových záznamů, docházkových systémů a ostatních softwarových programů jsou uchovávána na chráněném serveru. Přístup k tomuto serveru je povolen oprávněným osobám. Jsou zavedena nutná technická a organizační opatření, aby bylo dosaženo maximální bezpečnosti při zpracovávání Osobních údajů.

Veškerá výpočetní technika a mobilní telefony (hardware), na kterých jsou Osobní údaje zpracovávány, jsou chráněna přihlašovacími jmény a hesly, tak aby bylo zabráněno neoprávněnému přístupu k Osobním údajům. Hardware podléhá jasně definovaným postupům, které zabezpečují jejich legální a bezpečné používání. Pověření pracovníci jsou s jejich dodržováním řádně proškoleni a poučeni či jsou k tomu smluvně vázáni (v případě zpracovatelů).

Datové transfery či přístupy přes vzdálenou správu jsou rovněž chráněny nutnými technickými omezeními, které odpovídají probíhajícímu procesu.

Osobní údaje jsou zpracovávány i na externích nosičích či formou tištěných dokumentů. Jsou stanovená pravidla nakládání s takto zpracovávanými Osobními údaji. Pověřené osoby tímto zpracováváním jsou s jejich dodržováním proškoleni, nebo jsou k tomu smluvně vázány.

## **3. Poskytování Osobních údajů třetím osobám nebo předávání Osobních údajů do zahraničí**

Ke zpracování osobních údajů dochází pouze pro deklarované účely, tedy na základě plnění smlouvy, oprávněných zájmů, souvisejících s podnikatelskou činností Správce či jsou nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Správce vztahuje. Osobní údaje, které jsou zpracovávány nejsou poskytovány nikomu a za žádnými účely, které nesouvisí s podnikatelskou činností Správce s výjimkou níže uvedených případů.

V případě předávání Osobních údajů do zahraničí dochází pouze v případě oprávněného zájmu Správce a v minimálním rozsahu.

**a) Plnění zákonných povinností**

V případech, kdy to Správci ukládá platná legislativa, je Správce povinen zpracovávané Osobní údaje dle podmínek stanovených zákonem, předat oprávněným subjektům.

**b) Nepůvodní správci**

V případech, kdy je to nezbytné pro plnění smluvního závazku nebo dohody, jsou předávány Osobní údaje jiným subjektům. Děje se tak v nezbytně nutném případě a v minimální míře. V tomto případě je Subjekt předávaných Osobních údajů o tomto předem informován. Typickým příkladem vzniku nepůvodního Správce je například při sjednávání pojištění zaměstnance.

**c) Zpracovatelé Osobních údajů**

Pod pojmem Zpracovatelé Osobních údajů jsou myšleny subjekty (externí subjekty, nikoliv zaměstnanci), kterým jsou poskytovány Osobní údaje ke zpracování, tj. k provedení určité operace, nezbytné pro dosažení účelu, pro který Správce Osobní údaje shromáždil.

Se všemi zpracovateli Osobních údajů má Správce uzavřeny zpracovatelské smlouvy, jimiž se Zpracovatelé zavázali naplňovat požadavky platné Legislativy o ochraně Osobních údajů a požadavky na zabezpečení Osobních údajů, které na ně klade Správce.

**4. Práva a požadavky Subjektu údajů**

Subjektům, jejichž Osobní údaje jsou zpracovávány, je garantován transparentní přístup při uplatňování jejich práv.

Svá práva mohou subjekty uplatnit prostřednictvím formuláře Žádost subjektu údajů o uplatnění práv, jehož elektronická forma je dostupná na internetových stránkách správce [www.progres-hefner.cz](http://www.progres-hefner.cz)

**Pravidla vyřizování žádosti na uplatnění práv subjektů Osobních údajů:**

- Po přijetí žádosti je ověřena identita žadatele, a tedy oprávněnost požadavku (toto neplatí pro obecné dotazy na zpracování).
- Žádost na uplatnění práv Subjektů je v souladu s Legislativou o ochraně údajů vyřizována bez zbytečného odkladu, tedy nejpozději do 30 dnů od uplatnění a prověření, že byl požadavek vznesen oprávněnou osobou.

Ve složitých případech může být lhůta prodloužena, maximálně však o 2 měsíce. V případě prodloužení je oprávněná osoba předem informována.

- Oprávněné požadavky mohou být vzneseny způsoby:
  - a) Písemně a osobně na adresu sídla Správce
  - b) Elektronicky prostřednictvím emailu na adresu `osobniudaje@progres.hefner.cz`, je však nutné, aby subjekt prokázal svou totožnost u pověřeného zaměstnance správce.

Při vyřizování požadavku, kdy je nutno sdělit jakékoli informace týkající se zpracování Osobních údajů konkrétní osoby, nebo je vznesen požadavek na provedení jakéhokoli úkonu, je Správce oprávněn ověřit oprávněnost požadavku, potvrzením identity žadatele. Stane se tak například porovnáním kontaktu, ze kterého je žádost vznesena se Subjektem údajů, o jehož informace či úkon je žádáno. Následně musí být identita prokázána vyžádáním dokladu totožnosti.

V případě, že nedojde k věrohodnému prokázání identity, nebude žádosti vyhověno a ani nedojde k jakékoli manipulaci s Osobními údaji.

### **Práva náležející Subjektu Osobních údajů**

#### **a) Právo požadovat informace nebo vysvětlení**

Tímto Prohlášením poskytuje Správce základní informace o rozsahu zpracování Osobních údajů, které provádí a o základních náležitostech zpracování.

V případě požadavku budou Správce Subjektu osobních údajů poskytnuty podrobnější informace.

#### **b) Právo na přístup k Osobním údajům**

Na oprávněnou žádost Subjektu Osobních údajů bude Správce sdělena informace, zda a v jakém rozsahu jsou Osobní údaje subjektu zpracovávány. Bude-li to součástí žádosti a bude-li to technicky možné, bude poskytnuta kopie takových Osobních údajů. Právo získat kopii může být omezeno, a to jak z technických důvodů, tak z důvodů, aby nebyla nepříznivě dotčena práva a svobody dalších osob.

#### **c) Právo na opravu Osobních údajů nebo doplnění Osobních údajů**

Subjekt Osobních údajů má právo požadovat opravu v nepřesnostech či doplnění neúplných Osobních údajů. K doplnění Osobních údajů dojde pouze za předpokladu, že Správce bude mít zákonné právo s takovým to doplněním nakládat a dále je zpracovávat.

#### **d) Právo na výmaz**

V případě, že pominul účel zpracování Osobních údajů subjektu, je nutno provést jejich výmaz. Stane se tak na základě oprávněné žádosti Subjektu údajů či dle stanovených postupů Správce.

**e) Právo vznést námitky a právo na omezení zpracování**

Subjekt údajů má právo kdykoli vznášet námitky pro zpracování jeho Osobních údajů. Námitky jsou posuzovány dle podmínek platné Legislativy o ochraně Osobních údajů a v případě, že jim bude vyhověno, Osobní údaje budou v namítaném rozsahu vymazány. Stane se tak převážně, kdy neměl Subjekt možnost ovlivnit to, jaké a v jakém rozsahu Osobní údaje Správce zpracovává a zároveň se nejedná o plnění právní povinnosti či o životně důležitý zájem.

Subjekt Osobních údajů, jehož Osobní údaje Správce zpracovává, má také právo požádat o omezení zpracování jeho Osobních údajů. Takové žádosti bude vyhověno v případě, že žádost naplní podmínky dané platnou Legislativou o ochraně Osobních údajů, především pokud bude zpochybněná přesnost Osobních údajů či jejich zákonné zpracování.

Omezené zpracování probíhá automaticky během posuzování žádosti o výmaz Osobních údajů nebo při vznesení námítky po dobu jejího vyřizování.

**f) Právo kdykoli odvolat poskytnutý souhlas se zpracováním Osobních údajů**

V případě, že Subjekt Osobních údajů poskytl souhlas se zpracováním Osobních údajů, za konkrétním účelem a v konkrétním rozsahu, má subjekt Osobních údajů právo svůj souhlas kdykoli odvolat a to způsobem, kterým je umožněno přijetí žádostí, který Správce umožňuje.

**5. Omezení odpovědnosti Správce**

Správce odpovídá za zajištění bezpečnosti Osobních údajů, které zpracovává, po celou dobu zpracování a za škody, které by vznikly zaviněním či nedbalostí na jeho straně.

Odpovědnost Správce je vyloučena například v případech, kdy došlo ke škodě zaviněním samotného Subjektu osobních údajů nebo původního správce, který Správci Osobní údaje předal. V případě, že byly Správci Osobních údajů předány Osobní údaje, které si Správce nevyžádal, nebo jejich předání nebylo s poskytovatelem těchto údajů smlouveno.

**6. Aktuálnost Prohlášení**

Toto Prohlášení bude pravidelně revidováno a bude prověřována jeho aktuálnost a relevantnost. V případě potřeby bude aktualizováno s informací o nabytí jeho účinnosti. Proto je v zájmu Subjektu Osobních údajů aktuálnost tohoto Prohlášení sledovat.

**7. Kontaktní údaje Správce ve věci ochrany Osobních údajů**

V případě jakéhokoli dotazu ve věci zpracování Osobních údajů může Subjekt osobních údajů využít k tomu zřízenou e-mailovou adresu [osobniudaje@progres.hefner.cz](mailto:osobniudaje@progres.hefner.cz).

Datum .....

Poslední aktualizace 25.7.2022

Podpis .....